

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА-КУКЛЕН–АСЕНОВГРАД“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. (1) Този устав урежда създаването, устройството, структурата, целите, задачите и дейността на Сдружение с нестопанска цел “Местна инициативна група-Куклен-Асеновград”, представляващо независима организация, регистрирана като сдружение с нестопанска цел по реда и при спазване разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, наричано по-долу за краткост СДРУЖЕНИЕТО.

(2) СДРУЖЕНИЕТО не е политическа, синдикална или религиозна организация. То се ръководи в дейността си от Конституцията и общото законодателство на Република България, от Закон за юридическите лица с нестопанска цел, съответните регламенти на Съвета и Парламента на Европейския съюз, подзаконовите актове на Министерството на земеделието и храните, както и от разпоредбите на настоящия устав и Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР), като основен документ, в който са отразени местните цели, приоритети и дейности.

II. СТАТУТ.

Чл. 2. (1) СДРУЖЕНИЕТО е независимо юридическо лице с нестопанска цел, което:

1. Е учредено и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Наредба 22 на МЗХ от 14.12.2015 г. (обн., ДВ, бр. 100/2015 г.) и този устройствен акт.

2. Осъществява дейност в обществена полза, насочена към подпомагане развитието на територията на община Куклен и населените места от община Асеновград, без гр. Асеновград в строителните му граници, чрез обучение, информиране, работа в партньорство, инициране, консултиране, оказване на техническа помощ и мониторинг на проекти включени в СВОМР, както и реализацията на собствени проекти по други донорски програми, които не противоречат на целите на му.

(2) СДРУЖЕНИЕТО е публично-частно партньорство с участието на представители на публичния, стопанския и нестопанския сектори от територията на община Куклен и населените места от община Асеновград, без строителните граници на гр. Асеновград, изградено на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичния сектор, стопанския сектор и нестопанския сектор;

2. Балансирано участие на представителите на публичния сектор, стопанския сектор и нестопанския сектор, като представителите на нито един от посочените сектори не надвишават 49% от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел в колективния върховен орган и колективния управителен орган на Сдружението.

3. Откритост, прозрачност и информираност на обществеността за дейността на Сдружението (МИГ-Куклен-Асеновград);

4. Екипност в работата; и

5. Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решенията.

III. НАИМЕНОВАНИЕ.

Чл. 3. (1) Наименованието на СДРУЖЕНИЕТО е: „Местна инициативна група-Куклен-Асеновград“ на български език и „Local Action Group-Kuklen-Asenovgrad“ на английски или съкратено: „МИГ-Куклен-Асеновград“ и “LAG-Kuklen-Asenovgrad”.

IV. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 4. (1) Седалището на СДРУЖЕНИЕТО е: град Куклен, община Куклен, област Пловдив.
(2) Адресът на управление на СДРУЖЕНИЕТО е: град Куклен, община Куклен, област Пловдив, улица „Александър Стамболийски, № 43 .

V. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл. 5. (1) Предметът на дейност на СДРУЖЕНИЕТО е:

1. Прилагане на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез изготвяне и прилагане на интегрирана Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР);

2. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти на местни физически и юридически лица, като бенефициенти по линията на Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на „МИГ-Куклен-Асеновград“, и в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ L 347/487 от 2013 г.), наричан по-нататък "Регламент (ЕС) № 1305/2013", Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. (ПРСР) и подзаконовите и нормативни актове и други национални и европейски нормативни актове, планове и програми уреждащи прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР.

3. Оценяване на предложените проекти и класиране на спечелилите.

4. Подпомагане на бенефициентите / получателите на финансовата помощ с консултации по разработването, изпълнението и отчитането на проектите;

5. Кандидатстване за финансиране по други програми на Европейския съюз;

6. Информационна и издателска дейност във връзка с популяризирането и представянето на дейността на МИГ Куклен - Асеновград, подхода ЛИДЕР/ВОМР и изпълнението на СВОМР на местно и европейско ниво.

7. Създаване и поддържане на база данни по прилагането на СВОМР, както и осигуряване на обмен на информация и успешни практики на местно, национално и европейско ниво;

8. Осъществява представителство в Европейски и национални селски мрежи;

9. Участие в/ и сътрудничество с други сдружения с нестопанска цел със сходен предмет на дейност в страната и чужбина;

10. Изготвя и изпълнява проекти, за постигане целите на Сдружението.

(2) Сдружението осъществява дейността си чрез органите си на управление и с назначен управленски и административен персонал в т.ч.:

1. Изпълнителен директор;

2. Експерт/и по прилагане на дейностите по Стратегията за водено от общностите местно развитие;

3. Друг допълнителен персонал назначени и отговарящи на изискванията и условията на Наредба 22 на МЗХ от 14.12.2015 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2015 г.) на Министерството на земеделието и храните, настоящия Устав и общото българско законодателство.

VI. СРОК.

Чл. 6. СДРУЖЕНИЕТО се учредява за неопределен срок.

VII. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл.7. Целите на сдружението са:

7.1. Изпълнение на интегрирана Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) на територията на община Куклен и населените места от община Асеновград, без гр. Асеновград в строителните му граници, чрез прилагане и утвърждаване на подхода ЛИДЕР/ВОМР;

7.2. Мобилизиране на местните общности чрез партньорство и работа в мрежа да организират цялостното използване на човешкия, икономически и природен ресурс на територията на „МИГ-Куклен-Асеновград” за тяхното най-добро и пълноценно развитие;

7.3. Най-ефективно прилагане на подхода “отдолу-нагоре” за активизиране на представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса за реализирането на обществено значимите дейности по Стратегията за водено от общностите местно развитие (СВОМР) и превръщането им в лична кауза и отговорност на индивида;

7.4. Подпомагане прилагането и утвърждаване на модела “Помощ за самопомощ” – чрез повишаване на знанията, самочувствието и амбициите на участващите;

7.5. Формирането на партньорство между представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса и прилагане на нов подход в общуването и работата – гъвкавост, медиативност, зачитане позицията и интереса на другите участници;

7.6. Подпомагане решаването на някои от социалните приоритети във връзка с безработицата, повишаване качеството на живот на населението, трайно ангажиране на младите хора на територията на „МИГ-Куклен-Асеновград”;

7.7. Стимулиране прилагането на иновативен подход за стартиране на нови дейности на такива микро и малки предприятия с основните приоритетни профили на територията на „МИГ-Куклен-Асеновград”, както и утвърждаване и разширяване на иновативния подход в дейността на съществуващите икономически единици;

7.8. Подпомагане работата в мрежа на територията на „МИГ-Куклен-Асеновград”, вкл. и създаването на организации на производители, земеделски стопани и други на браншови принцип.

7.9. Стимулиране прилагането на многосекторен подход.

Чл. 8. За изпълнение на целите си Сдружението си служи със следните средства:

8.1. Прилагането на подхода ЛИДЕР/ВОМР, състоящ се основно в създаването на връзки между дейностите и участниците за развитие на икономиката и цялостния социално-културен живот в селските райони.

8.2. Организира редовни срещи, дискусии, семинари, образователни курсове на местно, национално ниво и с международно участие относно прилагането на Стратегията за водено от общностите местно развити (СВОМР), както и по изучаване и заимстване на най-добрите европейски и национални практики по прилагане на подхода ЛИДЕР/ВОМР

8.3. Осъществява контакти с ръководството на нестопански организации, представители на бизнеса и на местните власти с цел подпомагане на партньорството между тях; подпомага създаването на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация;

8.4. Издирва и оказва подкрепа с консултации и други подходящи мерки заинтересованите потенциални бенефициенти/ ползватели, с цел създаването на условия за изпълнението на приоритетите и основната стратегическа цел на СВОМР;

8.5. Участва във вътрешни и международни проекти и обмен, както самостоятелно, така и съвместно с други сходни организации, включително и в Националната селска мрежа, обединяваща всички административни органи и организации на национално, регионално и местно ниво, прилагащи политиката за развитие на селските райони и Европейската мрежа на селските райони;

8.6. Осъществява контакти с Министерството на земеделието и храните, Министерство на Правосъдието, Разплащателната агенция, особени юрисдикции, както и държавни и обществени органи и организации, физически и юридически лица, имащи отношение по прилагането и изпълнението на СВОМР и политиката за развитие на селските райони;

8.7 Осъществява контакти с медиите и участва в специализирани предавания и рубрики за популяризиране на дейността по изпълнението на СВОМР, възможностите на подхода ЛИДЕР/ВОМР и за кандидатстване по линия на ПРСР.

VIII. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 9. Органи на управление на Сдружението са Общото събрание на членовете, като колективен върховен орган и Управителен съвет, като колективен управителен орган.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.10. Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението, съгласно чл. 39. (1) от Закона за юридическите лица с нестопанска цел. То се състои от всички членове на Сдружението и провежда редовно заседание най-малко един път годишно, не по-късно от края на месец февруари на следващата отчетната година.

Чл. 11 (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове. В поканата се вписват датата, часа, мястото на събранието, както и дневния ред и по чия инициатива то се свиква. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(2) Поканата за свикване на Общо събрание се публикува най-малко седем дни преди насрочената дата за провеждането му на интернет страниците на Сдружението, община Куклен и община Асеновград, на информационните табла за обявления в сградата, в която се намира адреса на управление на Сдружението и централните административни сгради на общините Куклен и Асеновград. Покана се изпраща до всички членове на Сдружението най-малко седем дни преди насрочения ден по един от следните начини: 1. Изпращане на електронен адрес; 2. Изпращане по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Всеки един от членовете на общото събрание

може да бъде известен за предстоящото събрание и чрез телефонно обаждане, за което се съставя протокол и се удостоверява с подпис от представител на административния екип на МИГ-Куклен - Асеновград. Всички членове се съгласяват, че членуването е доброволно и всеки сам трябва да проявява инициатива да следи събитията и поканите и обявите свързани с дейността.

(3) Всеки един от членовете на колективния върховен орган писмено заявява, по кой от посочените в ал. 2 начини желае да бъде известяван за предстоящи заседания на Общото събрание. В случай, че се заяви желание за известяване по поща с/у обратна разписка със заявлението за вида на известяване се депозира и сума от 50 лева, за покриване на евентуални разходите по известяването му.

Чл. 12. Общото събрание се счита редовно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на Сдружението. Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

Чл. 13. (1) Общото събрание приема решенията си с обикновено мнозинство.

(2) Всеки член има право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска с писмено пълномощно, като едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(3) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или е в отношения, поради които може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

(4) В общото събрание могат да гласуват само членовете, които не са в забава за плащане на членския внос към датата на провеждане на Общото събрание.

Чл. 14. (1). Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава;

2. Приема други вътрешни актове;

3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;

4. Приема годишна програма за дейността и отчета за изпълнението ѝ;

5. Определя размера на членския внос и размера на встъпителната вноса, реда и срока за внасянето им, в случай че такива са гласувани като дължими;

6. Приема основните насоки и стратегическа програма за дейността на сдружението;

7. Приема отчета и доклада за дейността на Управителния съвет;

8. Приема бюджета на Сдружението;

9. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

10. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

11. Освобождава предсрочно Председателя и Заместник-председателя на Управителния съвет или членове на Управителния съвет при злоупотреба с доверието на сдружението, нарушаване на Устава или на законите в Република България;

12. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет;

13. Взема решения по всички въпроси, които не са изрично предвидени като правомощия на Управителния съвет и Председателя на Управителния съвет.

(2) Правомощията по ал. 1, т. 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13 не могат да се прехвърлят на други органи на СДРУЖЕНИЕТО.

(3) Решенията на Общото събрание по т. 1 и 10 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите, а решенията по всички други въпроси се вземат с мнозинство повече от половина от присъстващите.

(4) Всички решения на ОС са задължителни за другите органи на Сдружението.

(5) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(6) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Управителният съвет се състои от седем членове:

1. Членовете на управителния съвет задължително имат постоянен адрес и/или работят на територията на община Куклен или населените места от община Асеновград без гр. Асеновград в строителните му граници, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на община Куклен или населените места от община Асеновград, без гр. Асеновград в строителните му граници, когато са юридически лица.

2. При избор на членове на Управителния съвет се прилага балансирано участие на представителите на публичния сектор, стопанския сектор и нестопанския сектор, като представителите на нито един от посочените сектори не надвишават 49 на сто от имащите право на глас съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Управителния съвет избира от своя състав Председател и Заместник Председател.

(3) Управителният съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание,

2. Организира изпълнението на бюджета на Сдружението;

3. Управлява дейността на Сдружението, като ръководи работата по цялостната дейност, определя реда и организацията на дейността, включително и като носи отговорност за нейната ефективност;

4. Отчита пред Общото събрание дейността на Сдружението;

5. Управлява имуществото на Сдружението, вкл. се разпорежда с имуществото при спазване изискванията на настоящия устав и всички изисквания на нормативните актове и съответстващото европейско законодателство.

6. Изготвя и внася за одобрение от Общото събрание годишна програма за дейността на Сдружението;

7. Взема решения за приемане на нови членове по реда на чл. 20 ал. 4 и за прекратяване на членство по реда на чл. 24 т. 1;

8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;

9. Приема Правила и ред за извършване на общественополезна дейност;

10. Избира и освобождава Изпълнителния директор и останалия административен персонал на „МИГ-Куклен-Асеновград“, съгласно реда и условията на Наредба №22/14.12.2015 г. и Наредба №1/22.01.2016 г. на Министерството на земеделието и храните;

11. Приема реда и условията (процедури и правила) за избор на проекти към Стратегията за ВОМР;

12. Взема окончателни решения за финансиране на проекти към Стратегията за ВОМР;

13. Отговаря за спазването на изискванията по мерки "Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие" и "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" по Програмата за развитие на селските райони (ПРСР).

(4) Управителният съвет може да създава и да избира състава на помощни органи, в т.ч. да назначава експерти, счетоводител, технически сътрудници, асистенти, комисия за избор и оценка на проектни предложения, контролен съвет и други, като определя и правилата за тяхната работа.

Чл. 16. Управителният съвет се избира за срок от три години.

Чл. 17. (1) Управителният съвет заседава редовно най-малко шест пъти годишно, както и при отправено писмено искане на всеки един от членовете му.

(2) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от председателя, а в негово отсъствие – от заместник-председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок от отправеното искане, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя и заместник-председателя заседанието може да се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от неговите членове.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване, а решенията по чл. 15, ал. 3, т. 5 и т. 11 и ал. 4, и чл. 29, ал. 3 от този Устав - с мнозинство 2/3 от всички членове.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 18. (1) Председател и Заместник-председател на Сдружението се избират с квалифицирано мнозинство (2/3) от членовете на Управителния съвет за срок от три години и могат да бъдат преизбирани за не повече от два последователни мандата.

(2) Председателят:

1. Представява Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица, заедно и по отделно със Заместник председателя.

2. Ръководи заседанията на Управителния съвет и организира изпълнението на неговите решения;

3. Провежда и следи за изпълнение на взетите от Общото събрание решения;

4. Сключва трудови и/или граждански договори със сътрудници и помощен персонал на

Сдружението;

5. Съхранява архива и печата на Сдружението;

6. Организира дейността по приемането на заявления за членство, по плащането на членския внос и встъпителните вноски.

7. Отчита дейността си пред Управителния съвет.

(3) В отсъствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява задълженията си, функциите му по ал. 2 се осъществяват от Заместник-председателя на Сдружението.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл. 19. (1) Изпълнителният директор се назначава с решение на Управителния съвет на Сдружението при спазване на специфичните изисквания, определени в Наредба № 22/14.12.2015 г. на Министерството на земеделието и храните.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Завършено висше образование;

2. Общ професионален стаж - най-малко 5 години;

3. Наличие на управленски опит- най-малко две години;

4. Наличие на опит в реализирането на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

5. Да не е член на Сдружението.

(3) Изпълнителният директор:

1. Осъществява административно ръководство на екипа за управление и администриране на Стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР);

2. Координира дейностите свързани с текущото административно управление на Сдружение “МИГ-Куклен-Асеновград” и прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР);

3. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;

4. Отговаря за прилагането на стратегията за ВОМР, като неговите правомощия се определят с трудовия му договор;

5. Изпълнява функции, които са му възложени от Управителния съвет във връзка с процеса на управление и прилагане на стратегията за ВОМР, освен ако тези функции изрично по закон или устав не са вменени на друг орган на управление на Сдружението.

IX. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 20 (1) Членове на Сдружението са община Куклен и община Асеновград въз основа решение на техните Общински съвети.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат всички дееспособни физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на община Куклен и община Асеновград без гр. Асеновград в строителните му граници, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на двете общини без гр. Асеновград в строителните му граници, както и клон на юридическо лице, когато е регистриран като клон по смисъла на българското законодателство на територията на действие на МИГ-Куклен – Асеновград, без гр. Асеновград в строителните му граници, най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ.

(3) Желаетият да членува в Сдружението подава заявление до Председателя на

Управителния съвет и декларира писмено, че приема устава на Сдружението, като заплаща встъпителна вноска и годишния членски внос в касата или по сметка на Сдружението.

(4) Членството се придобива с решението на Управителния съвет, като писменото заявление на кандидата за член се разглежда на първото заседание на Управителния съвет след постъпването му.

(5) В случай на отказ от страна на Управителния съвет, кандидатът подава писмено заявление за членство до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

(6) Членството се счита възникнало след решение на Управителния съвет в случаите по ал. 4 или след решение на Общото събрание в случаите по ал. 5, считано от датата на заплащане на встъпителната вноска и дължимия за съответния период до края на годината членски внос. Същите се внасят в петдневен срок от датата на решението на Управителния съвет в случаите по ал. 4 или решението на Общото събрание в случаите по ал. 5.

(7) При избор на нови членове се спазва принципа за включване на представители на различни заинтересовани страни от местната общност, идентифицирани в анализа на стратегията за ВОМР, както и принципа за равнопоставеност между трите сектора като делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор не може да превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(8) Всеки член на Сдружението е участник в публично-частно партньорство за реализацията на стратегията за ВОМР на територията на общините Куклен и Асеновград и се ангажира да допринася за дейността на Сдружението според своята специфика и възможности.

(9) Членовете представляват не само своя интерес, но и интересите на съответния сектор, който представляват – публичен, стопански и нестопански сектор, на територията на община Куклен и населените места от община Асеновград, без строителните граници на гр. Асеновград.

(10) Членовете се ангажират с целите на Сдружението, подхода ВОМР и с прилагането на стратегията за ВОМР.

(11) Членовете се ръководят от интересите на общините Куклен и Асеновград (без гр. Асеновград), като една обща територия и общност.

(12) Членовете следва да са мотивирани за участието си в Сдружението и да действат активно за постигане на неговите цели, като допринасят съобразно техните възможности и поети ангажименти.

Чл. 21. Всеки член на Сдружението има следните права:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание с право на глас;
2. Да избира и да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и неговите органи;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението и неговите органи;
5. Да ползва имуществото на Сдружението, само доколкото това е свързано с упражняване на дейностите на самото Сдружение.

Чл. 22. (1) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да плаща редовно годишния си членски внос до 31.01. на текущата година и встъпителни имуществени вноски в срок и размер, определени с решение на Общото събрание и/или Устава на Сдружението;

2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на заложените цели;
3. Да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и за издигане на обществения авторитет на Сдружението;
4. Да предоставя на Сдружението необходимата информация за постигане на заложените цели и изпълнявани дейности;
5. Да изпълнява решенията на органите на Сдружението.

(2) За задълженията на Сдружението всеки член отговаря до размера на определените от Общото събрание членски внос и допълнителни имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 23. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 24. Членството в Сдружението се прекратява:

1. едностранно, с писмено предизвестие, отправено до Управителния съвет, както и поради смърт или поставяне под пълно запрещение или ликвидация на член на Сдружението;
2. с изключване по решение на Общото събрание, в случай, че член на Сдружението нарушава устава, общоприетите норми на поведение в обществото, или е извършил престъпление, установено по съответния ред;
3. поради отпадане при системно неучастие в дейността;
4. с решение на Общото събрание поради неплащане на членския внос до края на годината, за която се отнася;
5. поради прекратяване на Сдружението;

X. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл. 25. (1) Сдружението има право на собственост върху движимо и недвижимо имущество за осъществяване на целите си.

(2) Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

Чл.26. (1) Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

(2) Бюджетът се предлага от Управителния съвет и се приема от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

(3) Основен източник на придобиване на средства от Сдружението е кандидатстването по програми за финансиране на стратегии за местно развитие, включително по подхода ЛИДЕР/ВОМР на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

(4) Бюджетът на Сдружението се формира още от първоначални имуществени вноски (встъпителни), годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способи.

(5) Учредителите и новоприет член на Сдружението дължат встъпителна вноска и годишен членски внос, както следва:

1/ Встъпителна вноска:

- За физически лица – 30 / тридесет / лева;;
- За читалища и неправителствени организации – 50 / петдесет / лева;

- За фирми – 100 / сто / лева;
- За земеделски производители – 50 / петдесет / лева;
- За общини – 500 / петстотин / лева.

2/ Годишен членски внос:

- За физически лица – 24 / двадесет и четири / лева;
- За читалища и неправителствени организации – 24 / двадесет и четири / лева;
- За фирми – 48 / четиридесет и осем / лева;
- За земеделски производители – 24 / двадесет и четири / лева;
- За община – 1 500 / хиляда и петстотин / лева.

(6) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от състава на Общото събрание.

Чл. 27. (1) Сдружението разходва имуществото си за общественополезна дейност, а именно: изпълнение на СВОМР на територията на МИГ, съгласно утвърдените за това правила и нормативни актове. Разходите се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) По предложение на Управителния съвет, одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

(3) Сдружението е длъжно да представи всяка година в нормативно определените срокове информация за дейността си през предходната година пред централния регистър при Министерството на правосъдието.

(4) В регистъра се заявяват за вписване и се представят:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. информация за дейността на сдружението;

4. годишен финансов отчет, включително заверен независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

5. годишният доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ, в който се съдържат данни относно:

А) съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

Б) размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

В) вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

Г) финансовия резултат.

Д) декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;

Е) промени в устава или учредителния акт.

(5) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на МИГ се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър, както и на страницата на МИГ.

XI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл. 28. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседания на колективните си органи Общо събрание и Управителен съвет и регистър на членовете. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, съгласно предходните разпоредби на този Устав.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 29. (1) Прекратяването на Сдружението става:

1. По решение на Общото събрание;
2. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

(2) След вписване на прекратяване на Сдружението се пристъпва към ликвидация на същото по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и съответните разпоредби на Търговския закон.

(3) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(4) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(5) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. Учредителите и настоящите и бившите членове;
2. Лицата били в състава на органите му и служителите му;
3. Ликвидаторите освен дължимото вознаграждение;
4. Съпрузите на лицата по т.1-3;
5. Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по сребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.

(6) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(7) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на Общината.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. Сдружението има лого и собствен печат, на който е изписано името му.

Чл. 31. Въз основа на настоящия Устав Управителният съвет утвърждава Правила за извършване на общественополезна дейност, както и всички други вътрешно-устройствени документи по въпроси, които не са уредени от Устава.

Чл. 32. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и съответстващото европейско законодателство.

Чл. 33. (1) Сдружението подлежи на вписване в централния регистър към Министерството на правосъдието относно обстоятелствата по чл. 45, ал. 2 от ЗЮЛНЦ в двумесечен срок от

вписването в съдебния регистър.

(2) Сдружението като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 34. Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание, проведено на 30.03.2017г.

Чл. 35. Относно тълкуването, прилагането и изпълнението на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство, ЗЮЛНЦ, Нормативите свързани с прилагането на ВОМР включително Наредба 22 на Министерството на земеделието и храните от 14.12.2015 г. 2015 г.) и Наредба 1/22.01.2016 г на Министерството на земеделието и храните.