



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
Програма за развитие на селските райони за периода**

2014 – 2020 г.

чрез подхода Водено от общностите местно развитие

**ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
№ BG06RDNP001-19.693 „МИГ КУКЛЕН – АСЕНОВГРАД“ ПО
ПОДМЯРКА 7.5 „ИНВЕСТИЦИИ ЗА ПУБЛИЧНО ПОЛЗВАНЕ В
ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ОТДИХ, ТУРИСТИЧЕСКА
ИНФОРМАЦИЯ И МАЛКА ПО МАЩАБ ТУРИСТИЧЕСКА
ИНФРАСТРУКТУРА“**





„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:	4
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:	5
1. Наименование на програмата:.....	9
2. Наименование на приоритетната ос:.....	9
3. Наименование на процедурата:.....	9
4. Измерения по кодове:.....	9
5. Териториален обхват:.....	10
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	10
7. Индикатори:	11
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	12
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	12
10. Процент на съфинансиране:	12
11. Допустими кандидати.....	13
11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:	13
11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:	14
12. Допустими партньори:	18
13. Дейности, допустими за финансиране:	18
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	23
14.1. Допустими разходи.....	24
14. 2. Условия за допустимост на разходите:.....	24
14. 3. Недопустими разходи:	26
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):	27
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	27
17. Хоризонтални политики:.....	29
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	30
19. Ред за одобряване на концепциите за проектни предложения: неприложимо	30
20. Критерии и методика за одобряване на концепциите за проектни предложения.....	32



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

21. Ред за оценяване на проектните предложения:	30
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	33
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: 35	
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	37
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:.....	45
26. Адрес за подаване на проектните предложения:	46
27. Допълнителна информация:	46
28. Приложения към Условието за кандидатстване:.....	48



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА:

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ДДС	Данък върху добавената стойност
ДФЗ-РА	Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция
ЕС	Европейски съюз
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕЗФРСР	Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони
ЗДДС	Закон за данък добавена стойност
ЗКН	Закон за културното наследство
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗООС	Закон за опазване на околната среда
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление
ЗУТ	Закон за устройство на територията
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КСС	Количествено-стойностни
МЗм	Министерство на земеделието
ОВ	Официален вестник на ЕС
ПРСР 2014 – 2020 г.	Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на управляващият орган



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

СМР	Строително-монтажни работи
УО	Управляващ орган

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:

Авансово плащане	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.)
Административен договор	Договор по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове, който съдържа изрично волеизявление на изпълнителният директор на РА за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ със средства по ПРСР 2014 – 2020 г.
Административни проверки	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014 на Комисията от 17 юли 2014 г. за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).
Дейност	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 – 2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
Изкуствено създадени условия	Всяко установено от Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателна агенция (ДФЗ-РА) или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на интегрираната система за администриране и контрол, мерките за развитие на селските райони и кръстосаното съответствие (ОВ, L 227/69 от 31 юли 2014 г.).



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Инвестиционен проект	Проект по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
Междинно плащане	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
Независими оферти	<p>Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.
Непредвидени разходи	Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.
Непреодолима сила или	Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

извънредни обстоятелства	
Нередност	Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.
Оперативни разходи	Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка и експлоатация на активите.
Обикновена подмяна	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
Обособена част от инвестицията	Завършен етап на изпълнение на инвестицията, който е обособен и е доведен до самостоятелна степен на завършеност.
Общински сгради	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
Подмярка	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г.
Принос в натура	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
Проверка на място	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
Проект	Заявление за кандидатстване заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
Публична финансова помощ	Всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

	юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял.
Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта	Разходи, извършени преди подаване на проектното предложение и такива по време на изпълнение на проекта, които включват подготовка на проектното предложение и подготовка на искането за плащане, включително отчитане и управление на проекта.
Референтен разход	Цени и пределни стойности, ползвани от ДФЗ - РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.
Съпоставими оферти	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; б) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
Текущ ремонт	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
Терен	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Техническа спецификация	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
Частичен отказ за финансиране	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

2. Наименование на приоритетната ос:

Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие)

3. Наименование на процедурата:

Процедура чрез подбор на проектни предложения:

№ BG06RDNP001-19.693 МИГ „Куклен – Асеновград“ подмярка 7.5 „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдых, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура.

Изпълнението на настоящата процедура се извършва чрез процедура на подбор на проектни предложения в съответствие с чл. 25, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и 9б, т. 2 от ЗПЗП.

Кандидатстването по настоящата процедура се осъществява въз основа на проектни предложения, които се оценяват в съответствие с критериите, описани в настоящите Условия за кандидатстване.

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Области на интервенцията: 097 Инициативи за водено от общностите местно развитие в градски и селски райони.

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3- Вид на територията: 03 Селски райони (слабо населени)

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Измерение 5- Тематична цел: Не се прилага

Измерение 6- Вторична тема по ЕЗФРСР: Не се прилага

Измерение 7- Икономическа дейност: Не се прилага

5. Териториален обхват:

Процедурата ще се прилага на територията на действие на Местна инициативна група – Куклен-Асеновград, включваща следните населени места:

Община Куклен: 1) гр. Куклен; 2) с. Добралък; 3) с. Гълъбово; 4) с. Руен; 5) с. Цар Калоян; 6) с. Яврово
Община Асеновград: 1) с. Врата; 2) с. Жълт Камък; 3) с. Конуш; 4) с. Мостово; 5) с. Нови извор; 6) с. Стоево; 7) с. Червен; 8) с. Бачково; 9) с. Горнослав; 10) с. Златовръх; 11) с. Косово; 12) с. Мулдава; 13) с. Орещец; 14) с. Тополово; 15) с. Бор; 16) с. Добростан; 17) с. Избегли; 18) с. Леново; 19) с. Нареченски бани; 20) с. Патриарх Евтимово; 21) с. Три могили; 22) с. Боянци; 23) с. Долнослав; 24) с. Козаново; 25) с. Лясково; 26) с. Новаково; 27) с. Сини Връх; 28) с. Узуново.

Общо 34 населени места: 6 населени места от територията на ОБЩИНА КУКЛЕН и 28 от територията на ОБЩИНА АСЕНОВГРАД, **без административния център - гр. Асеновград в строителните му граници**

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

- Постигане на балансирано и устойчиво развитие на територията на МИГ „Куклен – Асеновград“, чрез използване на туристическия потенциал на региона;
- Адекватно експониране и популяризиране на природните, културните и историческите ценности и забележителности на територията на МИГ „Куклен – Асеновград“;
- Развитие на туристическия потенциал и подобряване на туристическата инфраструктура чрез валоризиране на природното, културно и историческо наследство на територията на МИГ „Куклен – Асеновград“.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Очакваните резултати:

Подпомагането по настоящата процедура е насочено към създаването и обновяването на малка по мащаби публична инфраструктура за отдих и туристическа инфраструктура, която от своя страна ще доведе до създаването на оптимална жизнена и икономическа среда и повишаване привлекателността на територията на МИГ „Куклен-Асеновград“

Подпомагането по настоящата процедура ще допринесе за постигането на Приоритет 2 от Стратегията за Водено от общностите местно развитие на Сдружение „МИГ Куклен-Асеновград“.

7. Индикатори:

Вид	Индикатор	Мерна единица	Цел до 2025	Източник на информация
Изходен	Брой проекти, финансирани по мярката	брой	2	ИСУН 2020/База данни МИГ
	Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката	брой	2	ИСУН2020/База данни МИГ
	Общ обем на инвестициите	лв.	186960	ИСУН 2020/База данни МИГ
Резултат	Брой нови създадени туристически услуги, свързани с опазване и експониране на места с исторически, културен, природен или образователен интерес (еко пътеки, велоалеи, социализирани обекти) и т.н.	брой	2	ИСУН 2020/База данни на МИГ
	Удовлетвореност на посетителите от атракциите и информационните услуги	%	80%	Анкетни проучвания



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Във формуляра за кандидатстване / Формуляра за мониторинг кандидатът следва да заложи и предостави информация по следните индикатори:

- **Брой нови създадени туристически услуги, свързани с опазване и експониране на места с исторически, културен, природен или образователен интерес (еко пътеки, велоалеи, социализирани обекти) , и т.н.:** посоченият индикатор се въвежда с „целева стойност“ в зависимост от броя на създадените туристически услуги.
- **Удовлетвореност на посетителите от атракциите и информационните услуги :** посоченият индикатор се въвежда с „целева стойност“ в зависимост от процента на анкетирани лица. Посочва се в % удовлетвореността на посетителите от атракциите и информационните услуги

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

I. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата чрез подбор на проектни предложения по подмярка 7.5. „Инвестиции за публично ползване в инфраструктура за отдих, туристическа информация и малка по мащаб туристическа инфраструктура“ от Стратегията за водено от общностите местно развитие на Сдружение „МИГ Куклен-Асеновград“ е както следва:

Общ размер на безвъзмездна финансова помощ	Средства от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР)	Национално съфинансиране
60 745 лв. (100 %)	54 670,50лв. (90 %)	6 074,50лв. (10 %)

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ

Минимален размер на БФП - 9779,00 лева (левовата равностойност на 5000 евро)

Максимален размер на БФП - 136 906,00 лева (левовата равностойност на 70 000 евро)

10. Процент на съфинансиране:

- За общини, ЮЛНЦ и читалища се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налични генериране на приходи.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

- Когато се установи потенциал за генериране на приходи, размерът на финансиране се определя въз основа на анализ „разходи и ползи“
- В случаите, когато размерът на допустимите разходи по инвестициите е в размер до 50000 евро за един обект, който е с установен потенциал за генериране на приходи се предвижда финансиране в размер на 100%.

По настоящата процедура процентът на съфинансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) е 90% и 10% е националното съфинансиране.

11. Допустими кандидати:

1. Общините от територията за всички допустими дейности
2. Юридически лица с нестопанска цел за дейности, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот, със седалище на територията на МИГ;
3. Читалища за дейности, свързани с културния живот, със седалище на територията на МИГ;
4. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ на територията на „МИГ - Куклен – Асеновград“ при спазване на разпоредбите на Наредба № 22 от 14 декември 2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014 – 2020 г., определящи териториалния обхват на мерките финансирани от ЕЗФРСР включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие.

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите:

По настоящите Условия за кандидатстване допустими кандидати са:

1. Общините от територията на МИГ;
2. Юридически лица с нестопанска цел, свързани със социалната и спортната инфраструктура и културния живот, със седалище на територията на МИГ.
3. Читалища за дейности, свързани с културния живот, със седалище на територията на МИГ.
4. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ на територията на „МИГ Куклен-Асеновград“ при спазване на разпоредбите на Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014-2020 г., определящи териториалния обхват на мерките финансирани от ЕЗФРСР включени в Стратегията за водено от общностите местно развитие.

Когато кандидат по процедурата е клон на юридическо лице с нестопанска цел, юридическо лице, открил клона, следва да е със седалище и адрес на управление на



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

територията на действие на МИГ „Куклен-Асеновград“ и да осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ „Куклен-Асеновград“

Забележка: Кандидатите със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на община Асеновград (без гр. Асеновград) трябва да спазват разпоредбите на чл.5, ал.2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014-2020г. При разработване на проектното предложение, кандидатите трябва ясно да обосноват в раздел 11 „Допълнителни информация “ от ИСУН, как тяхното предложение допринася за развитието на селската община от общата територия – община Куклен.

ВАЖНО: Моля имайте предвид, че непопълването на информацията или не добрата обосновка за постигане на изискванията на чл.5, ал.2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014-2020г., може да доведе до отхвърляне на проектното предложение на етап Административно съответствие и допустимост (АСД).

11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите:

I. Във връзка със Заповед №РД09- 365/27.04.2020г. , изм. №РД09-441/04.06.2020 на Ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020г., проверката за допустимост на кандидатите се извършва на база декларираните обстоятелства в Декларация за липса на основания за отстраняване по образец на МЗм- приложение към посочената заповед.

При кандидатстване кандидатите подписват декларация за липса на основания за отстраняване съгласно образец на МЗм – приложение към Заповед № РД09-365/27.04.2020г., изм. № РД09-441/04.06.2020г. на Ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 10 от документи за попълване)

В настоящата процедура за подбор на проектни предложения не може да участват и безвъзмездна помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедурата, както следва:

Кандидатът е:

1. осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

2. осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, и е повече от 50 000 лв.;
4. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. установено е с акт на компетентен орган, че:
 - а) е представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. налице е конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. обявен е в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, в процедура по ликвидация е, сключил е извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, преустановил е дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. установено е, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР;

II. В съответствие с разпоредбите на чл.25, ал.2 от Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление в настоящата процедура за подбор на проектни предложения не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, които не отговарят на условията посочени в декларация (Приложение № 11 от документи за попълване)

Липсата на горе посочените обстоятелства се доказва и:

1. при сключване на административен договор, подаване на заявка за плащане с удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията, или удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд за обстоятелствата по т. 8, удостоверение от органите по приходите, удостоверение от Агенция „Митници“ и удостоверение от общината по седалището на кандидата/ползвателя на помощта за обстоятелства по т. 3, свидетелство за съдимост за обстоятелства т. 1, удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за обстоятелствата по т. 6;

Основанията за отстраняване по т.1 – т.8 се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по т. 5 и 6.

Кандидати/ползватели, за които е налице обстоятелство по т.1 – т.10, имат право да представят доказателства при подаване на декларация съгласно приложение № 10 и №11 от Условията за кандидатстване или в срока до 10 работни дни от получаване на уведомление от РА за констатираните обстоятелства. За тази цел горепосочено лице може да:



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

1. е погасило задълженията си по т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платило или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснило изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействало на компетентните органи, и е изпълнило конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

III. Не са допустими за подпомагане кандидати, при които кандидат, собственик, представляващ по закон или пълномощие или управител на юридическо лице, съдружник в търговското дружество, член на управителния съвет на юридическото лице с нестопанска цел са:

1. Свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителен орган и/или контролния орган на МИГ „Куклен-Асеновград“, или с кмета на община Куклен и/или община Асеновград;
2. Членове на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ „Куклен-Асеновград“ и свързани лица с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ „Куклен-Асеновград“, по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
3. Свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ „Куклен-Асеновград“ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

ВАЖНО!!!

Критериите посочени в т. III от настоящия раздел НЕ СЕ ПРИЛАГАТ по отношение на кандидати Публично правни организации по смисъла на § 2, т.43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

IV. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когатоДФЗ или друг компетентен орган установи, че кандидатът/ползвателят на помощта е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по подмярката.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

12. Допустими партньори:

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова помощ за следните допустими дейности:

- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на туристически информационни центрове;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на посетителските центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на центровете за изкуство и занаяти с туристическа цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристически атракции, които са свързани с местното природно, културно и/или историческо наследство и предоставящи услуги с познавателна или образователна цел;
- Изграждане, реконструкция, ремонт и закупуване на съоръжения за туристическа инфраструктура (информационни табели и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, съоръжения за безопасност, велоалеи и туристически пътеки).

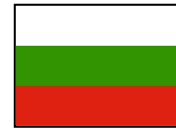
ВАЖНО!!!

Настоящият прием на проектни предложения се отнася само за допустими дейности, за които МИГ определи финансово подпомагане като „непомощ“ в съответствие с приложимия режим на държавни помощи по мерки, финансирани от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. в стратегиите за Водено от общностите местно развитие и условия, произтичащи от него.

13. 2. Условия за допустимост на дейностите:

Подпомагат се проекти и дейности включени в тях при следните условия:

1. Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на МИГ Куклен-Асеновград.
2. Проектите на кандидати общини се подпомагат, ако дейностите, включени в проектите, съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверява с решение на общинския съвет.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони“
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград“
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

3. Дейностите, включени в проектите, следва да са в съответствие с целите и приоритетите на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ и одобрената Стратегия за ВОМР на МИГ „Куклен-Асеновград“;

4. Подпомагат се проекти, дейностите по които са в съответствие с Хоризонталните политики на ЕС;

5. Подпомагат се проекти, за които са проведени съгласувателните процедури по реда на ЗООС, ЗЗТ и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и по реда на Закона за културното наследство с Министерството на културата за защитените територии за опазване на културното наследство.

6. Подпомагат се проекти, които съдържат анализ за социални-икономическите ползи за развитието на селския район и устойчивостта на инвестицията/за кандидат община/ съгласно Приложение № 5 а и 5 б.

7. Проектите се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите се прилагат документи за:

а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително -монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).

б) ползване на имота за срок не по-малко от 6 години , считано от датата на подаване на проектното предложение- в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиран на оборудване и/или съоръжения и/или строително-монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ

8. Към **проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, се прилагат:**

а) заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията;

б) одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 2001 г.; изм., бр. 85 и 96 от 2009 г., бр. 93 и 102 от 2014 г. и бр. 13 от 2015 г.);

в) подробни количествени сметки, които са заверени от правоспособно лице;



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

г) разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;

д) становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

е) подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи.

9. Проектите, които включват разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане, се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ.

10. Към проектите, включващи разходи за строително-монтажни работи, когато обектите са недвижими културни ценности, се прилагат:

а) документите по т. 8, букви „б”, „в”, „г”, „е“;

б) графично и фотозаснемане на обекта и/или архитектурен план на сградата, обекта, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата;

в) становище и заверка с печат от Министерство на културата върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава двадесет и трета от Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001г.),

11. Инвестиционните проекти, които включват обекти недвижими културни ценности, се съгласуват с Министерството на културата по реда на ЗКН.

12. Дейностите по проектиране и изпълнение на инвестиционните проекти за обекти недвижими културни ценности, в които ще се извършват дейности по реставрация, се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН.

13. Дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, се подпомагат само ако са представени съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията.

ВАЖНО!!!

14. С оглед на определения по настоящата процедура приложим режим на държавни/минимални помощи- „НЕПОМОЩ“, допустими са сами кандидати, които имат неикономически характер и за които кандидатстват кандидат, който не действа като икономически оператор (предприятие). Определянето на режим „непомощ“ и



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

условията за неговото прилагане са описани в Раздел 16 от настоящите Условия за кандидатстване. С цел доказване на определения по настоящата процедура режим „непомощ“ се изисква от кандидатите представянето на анализ разходи- ползи.

II. Специални изисквания:

- 1.1. документ за собственост от който да е видно статута на обекта, ако е собствен и/или документ за ползване и/или наем, за не по малко от 6 години;
- 1.2. план схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти).
2. за оборудване и/или обзавеждане подробни технически спецификации.

Не се подпомагат проекти:

Общи изисквания:

1. За които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни.
2. Които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл. 11, ал. 2 или 3 от същия закон.
3. По които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени.
4. Които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
6. Които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

13.3. Недопустими дейности:

I. Безвъзмездна финансова помощ не се предоставя:

1. За дейности, допустими за подпомагане съобразно демаркационната линия с ОП „Региони в растеж“;
2. За дейности които включват обекти с предоставен от министъра на културата статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“ или „световно значение“;
3. За проекти, за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл.31 от Закона за биологичното разнообразие за не одобряване осъществяването/не съгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;
4. За проекти, които се извършват на терени, които подлежат на рекултивация съгласно чл.11, ал.1 от Закона за опазване на земеделските земи и не се изпълняват мерките, предвидени в проекта по чл.11, ал.2 от същия закон;
5. За проекти, по които дейностите по настоящите Условия за кандидатстване, включени в проектите, са били физически започнати и/или извършени преди подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания не са извършени;
6. За проекти, които след изпълнение на дейностите по проекта няма да доведат до използване на обекта на инвестицията по предназначение и/или въвеждане на обекта на инвестицията в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите актове за неговото прилагане.
7. За проекти, които включват инвестиции за закупуване на земя и/или разрушаване на сгради.
8. За проекти, които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство.

II. Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящата процедура и са за същия обект/и.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. Допустими разходи:

I. Допустими за подпомагане са следните разходи:

1. Изграждане, включително отпускането на лизинг, или подобренията на недвижимо имущество;
2. Закупуване или вземането на лизинг на нови машини и оборудване, обзавеждане до пазарната цена на актива;
3. Общи разходи, свързани с изброените по-горе, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост;
4. Следните нематериални инвестиции: придобиване или развитието на компютърен софтуер и придобиването на патенти, лицензи, авторски права, търговски марки.

-Разходите по т.3, в това число разходи за хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа и екологична устойчивост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, **не могат да надхвърлят 12 на сто от общия размер на допустимите разходи по проект, включени в т. 1, 2 и 4;**

- Разходи за консултанти и консултации за икономическа устойчивост се състоят от попълване на анализ-разходи-ползи /финансов анализ/, извършване на предпроектни проучвания и окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта **не следва да надхвърлят 5 на сто от стойността на допустимите разходи по т. 1, 2 и 4**

- Допустими са авансови плащания в размер на 50% от публичната помощ, свързана с одобрените допустими разходи. За проекти, по които бенефициентите са възложители по ЗОП, авансовото плащане е допустимо, както следва:

- а) до 12% от стойността на одобрената публична помощ по проекта а общи разходи и при наличие на документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за избор на изпълнител/и;
- б) разлика до 50% от стойността на одобрената публична помощ по проекта след провеждане на всички процедури и сключване на договор за избор на изпълнител /и



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

по ЗОП. Разходите за ДДС са допустими в случаите, когато не подлежат на възстановяване в съответствие с националното законодателство в областта на ДДС.

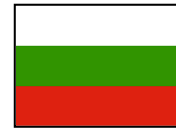
Специфични допустими разходи:

Невъзстановим данък добавена стойност е допустим разход.

1. При кандидати различна от община, в случай че ДДС е невъзстановим за кандидата, същият се включва към съответното бюджетно перо по проекта;
2. Разходите за ДДС не се заявяват в проектното предложение на кандидат – община. Финансирането на разходи за ДДС на общини по одобрени за подпомагане проекти по ПРСР за периода 2014-2020 се урежда ежегодно в Закона на държавния бюджет и подзаконовите нормативни актове.
Редът за изплащане на ДДС за кандидати общини се приема с постановление на Министерски съвет.

14. 2. Условия за допустимост на разходите:

1. Безвъзмездната финансова помощ по реда на настоящите Условия за кандидатстване се предоставя в рамките на наличните средства по процедурата за предоставяне на БФП под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.
2. Разходите по т.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
3. Дейностите и разходите по проекта с изключение на разходите по т.3 от Раздел 14.1 „Допустими разходи” са допустими, ако са извършени след подаване на проектното предложение, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени.
4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че бенефициентът стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искането за междинно или окончателно плащане за същия актив.
5. Когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ, комисията за подбор на проектни предложения (КППП) организирана от МИГ извършва **оценка на основателността на предложените за финансиране разходи**, чрез съпоставяне на предложените разходи с представени от кандидатите оферти и други документи, както следва:
5.1, В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектно предложение е включен в



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони“
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград“
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и към настоящите Условия за кандидатстване (*Документи за информация- Приложение № 3*)

5.1.1. Кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблицата за допустими инвестиции и дейности по образец – *Приложение №2 към Условията за кандидатстване (Документи за попълване)*. В този случай кандидатът представя „оферта от производител/доставчик/строител за всяка отделна инвестиция в дълготрайно активи- с предложена цена от производителя/доставчика/строителя“.

5.2. В случай, че разходът, за който се кандидатства с проектно предложение не е включен в списък с референтни разходи, публикуван на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и към настоящите Условия за кандидатстване (*Документи за информация- Приложение № 3*), то кандидатът следва да извърши пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство. Пазарното проучване включва осигуряване на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал.

5.2.1. **Кандидатите- възложители по ЗОП**, събират оферти чрез прилагане на принцип на пазарни консултации, съгласно ЗОП и останалите приложими нормативни актове, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

5.2.2. **Кандидатите, които не са възложители по ЗОП**, извършват пазарно проучване ,чрез осигуряване на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти в оригинал. Индикативните оферти се набират по изпратено запитване за индикативни оферти- съгласно *Приложение № 4 към Условията за кандидатстване/ Документи за информация*.

5.2.3. В случаите по т.5.2., кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

5.3. В случай , че разходът, за който се кандидатства не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие“, но възлагането на услугата на друго лице е невъзможно поради наличие на авторски или други права на интелектуалната собственост, следва да се представи оферта за извършване на услугата от лицето, притежаващо съответните права.

5.4. Изискване към офертите:

5.4.1. Минимално съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническа спецификация на активите/услугите, ценово предложение в левове с посочен ДДС.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

5.4.2. Оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенция за вписване, а оферентите- чуждестранни граждани, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл.3, ал.2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в Търговския регистър към Агенцията за вписване не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т.4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“.

5.5. За разходи по т.4 от Раздел 14.1 „Допустими разходи“, вкл. За разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите представят фактури, придружени с платежни нареждания, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо).

5.5.1. За разходи по т.4. от Раздел „Допустими разходи“, вкл. за разходи за предпроектни проучвания , такси, възнаграждения на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014г. и преди датата на подаване на проектното предложение, кандидатите, които **НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** по реда на ЗОП представят, запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение за избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнител предложил най-ниска цена.

5.5.2. Кандидатите, **възложители по ЗОП**, представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП процедура за възлагане на обществената поръчка.

14. 3. Недопустими разходи:

По подмярка 7.5 от Стратегията за ВОМР на МИГ Куклен – Асеновград се прилагат критерии за допустимост на разходите посочени в подмярка 7.5 от ПРСР 2014-2020г. на национално ниво и Наредба №22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014-2020г.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

По настоящата процедура от стратегията за ВОМР не са допустими за финансиране от ЕЗФРСР разходите посочени в чл.21 от Наредба №22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 от ПРСР за периода 2014-2020г.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ е определен приложим режим на държавни/минимални помощи **„НЕПОМОЩ“**, ще се подкрепят само проекти за неикономически дейности, които след извършване на инвестицията не генерират нетни приходи и при които кандидатите не действат, като икономически оператор /предприятие/.

За допустимите дейности посочени в раздел 13. „Дейности допустими за финансиране“ от настоящите Условия за кандидатстване, финансово подпомагане няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл.107, параграф 1 от ДФЕС, когато:

- интервенциите са върху публични общински сгради, които са общинска собственост;
- интервенциите са върху обекти, свързани с туризъм, които са общинска собственост, туристически центрове и др.;
- туристическата инфраструктура е за услуги със свободен обществен достъп и с неикономически характер;
- дейностите в тези обекти са организирани по нетърговски начин и са от нестопанско естество;
- и интервенцията има изключително локално въздействие и е предназначена за ползване само от населението в границите на населени места от общината от територията на МИГ.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Финансовото подпомагане по горесцитираните дейности няма да представлява „държавна помощ“ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Подпомагането по тези дейности в рамките на стратегия за Водено от общностите местно развитие на МИГ Куклен-Асеновград има изключително локално въздействие и води до подобряване на условията за живот само на територията на МИГ.

Публичното подпомагане на предприятията представлява държавна помощ по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС, само доколкото „засяга търговията между държавите членки“. В случай на такова подпомагане, то има чисто местно въздействие и следователно не оказва въздействие върху търговията между държавите членки. В тези случаи бенефициентът доставя стоки и услуги в ограничен район на дадена държава членка и е малко вероятно да привлече клиенти от други държави членки и мярката няма влияние върху условията на трансграничните инвестиции (съгласно точка 196 от Известие на Комисията).

В случай на финансово подпомагане само за нестопански дейности от бенефициенти - лица, регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, съгласно чл. 10, ал. 3 от Наредба № 22, чл. 107 и 108 от ДФЕС не се прилагат.

Всички кандидати са длъжни да декларират неикономически характер на подпомагани, чрез проектно предложение дейности, чрез представяне на **Декларация за неикономически дейности – в свободен текст**, както и да представят годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е видно финансово-счетоводно /в т.ч. аналитично/ обособяване на икономическата и неикономическа дейност.

ВАЖНО!!! Всички кандидати НЕ МОГАТ да ползват активите в т.ч. недвижимите, обект на интервенцията, за които ще бъде предоставена финансова помощ за икономическа дейност, генериране на приходи в т.ч. и отдаване под наем. В противен случай общините ще изпълняват икономическа дейност и съответно ще представляват предприятие по смисъла на чл.107 от ДФЕС.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

17. Хоризонтални политики:

Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ по настоящите Условия за кандидатстване за проектни предложения, които не са в съответствие с политиката на ЕС за равенство между половете, недискриминация и устойчиво развитие.

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

- 1. Прилагане на принципа на равенство между половете** Съответствието с хоризонталните политики на ЕС по отношение на равенството между половете и недопускането на дискриминацията е съблюдавано в цялостния процес по разработване на настоящата стратегия за ВОМР и принципите, прилагани от Съюза за борба с дискриминацията и за равенството между половете в областта на европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ) ще бъдат спазвани при всички дейности, в процеса на реализацията на стратегията за ВОМР на МИГ – Куклен-Асеновград.

МИГ – Куклен-Асеновград ще проследява прилагането принципите за равенство на половете и липса на дискриминация при изпълнението на проектите, подкрепени стратегията за ВОМР. Отчитайки проблемите на заетостта сред жените и младите хора и тяхното недостатъчно включване в социално икономическия живот на територията, Стратегията за ВОМР на МИГ – Куклен-Асеновград дава приоритет за жените и младежите в икономическата област, за да даде възможност за придобиване на равни права в заетостта и професионалната дейност и постигането на финансова независимост, което да предотврати изоставането им.

2. Устойчиво развитие (защита на околната среда):

Спазването на този принципа за устойчиво развитие по отношение на околната среда ще бъде отчитан и при вземане на решение за подкрепа на конкретните бенефициенти, като се гарантира, че проектите ще бъдат подпомогнати при условие, че нямат значително отрицателно въздействие върху околната среда, както и че допринасят за засилване на социалната, икономическа и екологична устойчивост на територията.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор с ДФЗ-РА.
2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от 30 юни 2025 г.

19. Ред за одобряване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за одобряване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения, финансирани от ЕЗФРСР към стратегията за ВОМР на МИГ, се извършва по условията и реда на раздел I „Подбор на проекти към стратегия за ВОМР“ от глава пета от ПМС №161 на МС от 04.07.2016г. за определяне на правилата за координация между управляващите органи на програмите и местните инициативни групи, и местните инициативни рибарски групи във връзка с изпълнението на Подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2014-2020г. /обн. ДВ, бр. 52 от 08.07.2016г., в сила от 08.07.2016г., изм.и доп., бр.32 от 21.04.2017г., в сила от 21.04.2017г., посл. Изменение от 2018г./ /ПМС №161/.

Оценката на проектни предложения по процедурата се извършва в ИСУН, съгласно условията и реда посочени в **Минималните изисквания към реда за оценка на проектни предложения към СВОМР по чл.41, ал.2 от ПМС 161/2016 г.**, както и в в съответствие със в Закона за подпомагане на земеделските производители, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, Постановление № 162 от 2016 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове за периода 2014 - 2020 г. (обн. ДВ. бр.53 от 2016 г.) и приложимото Европейско законодателство.

Оценката на проектните предложения включва:

- а) Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта /АСД/;**
- б) Етап 2: Техническа и финансова оценка /ТФО/.**



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Когато в процеса на оценката се установи липса на документи и/или друга нередност, както и необходимост от допълнителна пояснителна информация комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, като срокът не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередностите в определения срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл.29, ал.1 и 2 от ЗУСЕФСУ.

В случай, че в отделните етапи на оценка комисията за подбор на проекти предложения изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020 от 14 май 2016г.

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен посочените в уведомителното писмо.

Комисията за подбор на проектни предложения може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложи процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за държавните или минималните помощи.

Корекциите по т. 2 и 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Комисията за подбор служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта.

Корекциите не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности;
3. подобряване на качеството на проектното предложение;

За извършените корекции по бюджета на кандидата се изпраща Уведомително писмо през ИСУН 2020, чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът следва да бъде известяван електронно, чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил.

При необходимост от съществени изменения на вече подадено проектно предложение, кандидатът може да го оттегли след представяне на мотивирано становище до МИГ с описание на причините, които налагат оттеглянето. При оттегляне на проектното предложение процеса на оценка се прекратява.

Процедурата по оценка приключва с Оценителен доклад, изготвен в ИСУН 2020 по реда на чл.44, ал. 3-6 и чл.45 на ПМС №161 от 2016г., който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. Списък на резервните проектни предложения, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране, подредени по реда на тяхното класиране;
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им.

Оценителният доклад се одобрява от УС на МИГ Куклен–Асеновград в срок до 5 работни дни от приключване на работата на КППП.

В срок от 5 работни дни от одобряването му оценителният доклад се изпраща чрез ИСУН да ръководителя наДФЗ.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

МИГ Куклен–Асеновград уведомява кандидатите, чиито проектни предложения не са одобрени или са частично одобрени /което е приложимо/ в срок до 5 работни дни от одобряване на оценителния доклад от Управителния съвет.

В съответствие с разпоредбите на чл.45 от ПМС 161 от 4 юли 2016г.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо от МИГ, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да възрази пред ДФЗ в срок от 3 работни дни от датата на получаване на уведомлението.

Ръководителят на ДФЗ се произнася по основателността на възражението, като:

- 1. Връща проектното предложение за повторно извършване на процедура по оценка;**
- 2. Потвърждава предварителното решение на МИГ.**

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

I . Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за административно съответствие и допустимост.

Оценка за административно съответствие и допустимост се извършва по критерии, подробно описани в *Приложение №1 – Критерии за административно съответствие и допустимост на проектни предложения към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация.*

Оценката за административно съответствие и допустимост включва и:

1. Проверка за липси на двойно финансиране;
2. Проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. Проверка за минимални помощи;
4. Посещение на място за проекти, включващи разходи за СМР или създаване на трайни насаждения /когато е приложимо/. Посещението на място се извършва от длъжностни лица от МИГ Куклен-Асеновград след сформирание на КППП или след подаване на проектно предложение от страна на кандидатите и писмено заявление за извършване на проверка и посещение на място. Попълненият и подписан Протокол от проверката на място се представя на КППП за отразяване на констатираните обстоятелства в Оценителния лист за АСД.

След приключване на оценката на етап АСД, КППП изготвя Списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИГ Куклен-Асеновград и в ИСУН 2020, а на всеки от кандидатите, включени в



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
 Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

списъка, се изпраща уведомително писмо чрез ИСУН.

II. На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите проверката за административно съответствие и допустимост проектни предложения.

Техническата и финансова оценка на проектите предложения се извършват по следните критерии:

	КРИТЕРИИ ЗА ИЗБОР	Максимален брой точки
1.	Проектът е с максимален размер на допустимите разходи до левовата равностойност на 20 000евро:	10
2.	Дейностите по проекта се реализират в населени места извън общинските центрове:	10
3.	Проектът включва дейности за изграждане на туристически и еко пътеки:	20
4.	Проектът включва иновативни за територията на МИГ Куклен – Асеновград дейности: като инвестиции в разработването на софтуер и софтуерни приложения за популяризиране на туристически обекти на територията на МИГ и др.	20
5.	Проектът се реализира на територията на повече от 1 населено място или ще се ползва от населението на повече от 1 населено място:	20
6.	Проектът ще се осъществява в район, в който е идентифицирано наличие на етнически малцинства:	20
	Максимален брой точки	100



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

В съответствие с Решение на Колективния върховен орган на МИГ Куклен-Асеновград прието с протокол на 27.09.2018г. в случай, че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по критерии:

- 1. „Дейностите по проекта се реализират в населени места извън общинските центрове /критерий 2 от Критерии за оценка на проекти по подмярка 7.5 от СВОМР/“.*

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап „Техническа и финансова оценка“ трябва да е равна или по-голяма от 10т.

Критериите и методиката за „Техническа и финансова оценка“ са представени в Приложение №2 към настоящите Условия за кандидатстване/Документи за информация.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Проектни предложения по обявената процедура се подават от кандидатите или от упълномощеното от него лице единствено и изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран Формуляр за кандидатстване и придружителните документи чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България /ИСУН 2020/ <http://eumis2020.government.bg/> единствено с използването на **Квалифициран електронен подпис /КЕП/**, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

За регистрацията е необходима актуална електронна поща. **Този имейл адрес не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка до момента на сключване на Административен договор за предоставяне на БФП.** След регистрацията кандидатът трябва да влезе в профила си и да намери процедурата на МИГ Куклен – Асеновград за прием на проектни предложения по подмярка 7.5 от Стратегията за ВОМР. Активира подаване на ново проектно предложение, в резултат на което на екрана се зарежда формуляра за кандидатстване. Попълват се внимателно разделите на формуляра, в съответствие с приложената към процедурата „Инструкция за попълване на формуляра за кандидатстване“. В последния раздел на формуляра се прикачват всички придружаващи документи, описани в т.24 на настоящите Условия за кандидатстване. Прикачените документи представляват сканирани копия на



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

оригинали във формат .pdf, .jpg или попълнени образци в съответния формат .doc, docx, xls или.xlsx.

Документите приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс – да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон /обн., ДВ, бр.47 от 2000г./, и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документ от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.

Техническият процес, свързан с представянето на проектното предложение, е описан в Ръководството за потребителя за модул „Е-кандидатстване“ в ИСУН 2020, налично на следния електронен адрес <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Default/Manual>

Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена **само по искане на оценителната комисия.**

При попълване на формуляра за кандидатстване е необходимо периодично да се записва въведената информация.

След като са попълнени всички раздели на формуляра и изискуемите документи бъдат прикачени, кандидатът стартира **проверка на така създаденото проектно предложение.**

Системата показва наличието на грешки или липсваща информация, като дава възможност за корекция и допълване.

Изчистеният от грешки формуляр се подава чрез бутона **ПОДАЙ ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**. В резултат се генерира файл, който трябва да се свали на компютъра. Този файл е с разширение .r7s или друг подобен. Той се прикачва в системата и се подава проектното предложение. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/ бенефициента и се представят при поискване.

Движението на подаденото проектно предложение може да се следи в профила на кандидата в ИСУН 2020.

Проектното предложение за предоставяне на финансова помощ и приложените към него документи могат да бъдат **изцяло или частично оттеглени от кандидата до сключване на**



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

ДОГОВОР за предоставяне на финансова помощ в писмена форма. При оттегляне на проектното предложение кандидатът може да подаде ново, ако периодът на прием не е изтекъл.

Условията за кандидатстване може да бъдат изменени единствено при условията на чл.26, ал.7 от ЗУСЕФСУ.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на МИГ и в ИСУН 2020 в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

ВАЖНО!

Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН. **Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.**

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

24.1. Списък с общи документи:

1. Декларация за свързани лица съгласно Заповед № РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ или „.7z“ (Приложение № 1 от Документи за попълване).

Декларацията е **неприложима** за кандидати общини и кандидати, които се явяват публично правни организации по смисъла на §2, т.43 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки.

2. Таблица за допустими инвестиции във формат „.xls“, „.xlsx“, „.pdf“ или „.jpg“ (Приложение № 2 от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване).

Забележка: В колона 5 от ТДИ кандидатите, които ще прилагат процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС 160 или Закон за обществените поръчки след сключване



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не следва да попълват марка и модел на планираните за закупуване активи. В този случай в колона 5 от ТДИ кандидатите следва да посочат, минимални технически спецификация описваща актива.

3. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни с подпис/и, печат и сканирана във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“, „.7z“, „.doc“ или „.docx“. (Приложение № 3) от „Документи за попълване“ към Условия за кандидатстване.

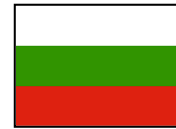
4. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата, а за кандидат - община - заповед на кмета. Представя се сканирани във формат „.pdf“ или „.jpg“;

5. Свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е ЮЛ, свидетелството за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелството за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – ЮЛ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му; Представя се сканирано във формат „.pdf“ или „.jpg“.

6. Копие от учредителния акт или устав, когато кандидата/ получател е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закон за народните читалища. Представя се сканирано във формат „.pdf“, „.jpg“, „.zip“, „.rar“, или „.7z“.(неприложимо за общини и в случай, че кандидатите различни от община са вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията);

7. Декларация за липса на основания за отстраняване по образец на МЗм – приложение към Заповед № РД09- 365/27.04.2020, изм. със Заповед № РД-09- 441/04.06.2020г. на Ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г. (Приложение № 11 от Документи за попълване) – от представляващия /те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларацията се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата- с подпис/и и сканирана във формат „.pdf“, „.zip“, „.rar“, или „.7z“;

8. Документи доказващи липса на задължения на кандидата и на неговите законни представители по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и към община за данъци и/или задължителни осигурителни вноски, или аналогични задължения, издадени не по-рано от един месец преди подаване на проектното предложение (Удостоверение от



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

НАП и Удостоверение от съответната общината по адрес на кандидата)- представят се сканирани във формата „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;

9. Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за наличие или липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения, нарушения на трудовото законодателство или аналогичен документ на компетентен орган, съгласно законодателството на държаната, в която кандидатът или участникът е установен – **Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

10. Декларация за нередности съгласно **Приложение №4 от Документи за попълване от представляващия/те кандидата;** когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларацията се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата – **с подпис/и, и сканирана във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docx“, „p7s“;**

11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

12. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване; (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

13. Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект, в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

14. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „xlsx“, „xls“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

15. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

16. Анализ разходи –ползи (финансов анализ) по Подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ съгласно образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 5а и 5б от Документи за попълване. **Приложение № 5а се представя във формат „doc“, „docx“, както и подписано, подпечатано и сканирано във формат „pdf“, „jpg“, „jpeg“, „zip“, „rar“ или „7z“. Приложение № 5б се представя във формат „xls“, „xlsx“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

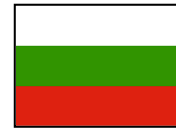
17. Решение на компетентния орган: решение на общинския съвет – за кандидати общини, и решение на компетентния орган на читалището или юридическото лице с нестопанска цел за кандидатстване по Стратегия за ВОМР на МИГ финансирана от ПРСР. **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

18. Решение на общинския съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развити, в случай на проект с кандидат за подпомагане община (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството (когато е приложимо). **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

20. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица). **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“ (когато е приложимо);**

21 . Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги,



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

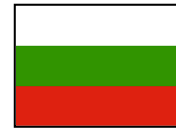
извършени след 1 януари 2014 г. съгласно чл. 21, ал. 2, т. 14 от Наредба № 22, ведно с банкови извлечения (когато е приложимо); *Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;*

22. В случай, че проектът включва разходи по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение, кандидатите **възложители по ЗОП** представят **Заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията по ЗОП процедура за изпълнение на дейностите по проекта в това число и договор с избрания изпълнител.** За всеки един от извършените предварителна разходи, кандидатите възложители по ЗОП, следва да представят три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП (приложимо по отношение на кандидати възложители по ЗОП за разходи по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”). *Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „zip“ или „7z“;*

23. В случай, че проектът включва разходи по т.4 от Раздел 14.1. „Допустими разходи”, извършени преди подаване на проектното предложение, кандидатите, **които НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ** по реда на ЗОП представят, запитване за оферта до най-малко трима потенциални изпълнители, най-малко 3 независими съпоставими оферти, решение на избор на изпълнител, договор с избрания изпълнител. Кандидатът представя писмена обосновка с мотивите за избор на изпълнител в случаите, когато кандидатът не е избрал изпълнителя предложил най-ниска цена. *Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „zip“ или „7z“;*

24. Оферта/и за всяка отделна инвестиция, включваща разходи по т.1, 2 и 3 от Раздела 14.1 „Допустими разходи“ – с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо):

*a) В случаите на разходи, включени в списъка с референтни разходи: **Една независима оферта**, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествени сметки във формат „xls“, „xlsx“. Кандидатите – възложители*



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“, „zip“, „p7s“, „p7m“;

б) В случаите на разходи, които не са включени в списъка с референтни разходи: **Най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. **Кандидатите, които НЕ СА ВЪЗЛОЖИТЕЛИ по ЗОП** представят, запитване за оферта по образец съгласно **Приложение №4** към условията за кандидатстване – Документи за информация. Кандидатите – възложители по ЗОП, събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към офертите се прилагат и количествени сметки във формат „xls“, „xlsx“. **Приложимите документи се представят сканирани във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „zip“, „7z“, „p7s“ или „p7m“;**

в) Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му. **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

25. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта - Приложение № 6 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. към Условия за кандидатстване. **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

26. Декларация за липса на изкуствено създадени условия - Приложение № 7 от указанията за кандидатстване - Документи за попълване. към Условия за кандидатстване. **Представя се сканирано във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

27. Формуляр за мониторинг съгласно **Приложение №8 от Документи за попълване**. **Представя се сканирано във формат „xlsx“, „xls“, „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

28. Декларация НСИ - **Приложение № 9 от Документи за попълване (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22)**. **Представя се сканирано във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docx“ или „p7s“;**

29. Декларация в свободен текст за дейността на кандидата (икономическа/неикономическа), в която да е посочено, че по проекта ще се финансират само нестопански дейности, както и годишен финансово-счетоводен отчет, от който да е



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

финансово-счетоводно (в т. ч. аналитично) обособяване на икономическата и неикономическа дейност. **Представя се сканирано във формат „pdf“;**

30. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в открито производство по несъстоятелност или не е обявен в несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ). **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

31. Удостоверение, потвърждаващо, че кандидата не е в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение. (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, за които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ). **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

32. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния съд не по-рано от 1 месец преди подаване на проектното предложение (Не се представя от общини. Не се представя за кандидати, които това обстоятелство е проверимо в ТРРЮЛНЦ)). **Представя се сканирано във формат „pdf“ или „jpg“;**

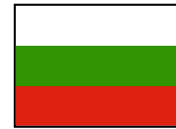
33. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията или документ за ползване върху имот за срок не по-малко от 6 г., считано от датата на подаване на проектното предложение. (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал.2 от Закона за общинската собственост). **Представя се сканирано във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

34. Декларация по чл.25, ал.2 от ЗУСЕФСУ (Приложение №11 от документи за попълване) от представляващия/те кандидата, когато кандидат е ЮЛ, декларация се представя и от членовете на колективния му управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, декларацията се представя от техния представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лице с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата - **Представя се с подпис/и, и сканирана във формат „pdf“, „jpg“, „doc“, „docx“ или „p7s“;**

Списък със специфични документи при строително-монтажни работи:

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, (не се изисква за обекти посочени в чл. 56, ал.2 от Закона за общинската собственост)). **Представя се сканирано във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“ или „zip“;**

2. Когато проектът ще се изпълнява в имот , който не е собственост на кандидата:



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

а) учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение, когато е учредено срочно право на строеж в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закон за устройство на територията (ЗУТ). **Представя се сканирано във формат „pdf“, „jpg“, „zip“, „rar“ или „7z“;**

б) документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя- и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерство на земеделието, в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване и/или съоръжения и/или строително – монтажни работи, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ. **Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

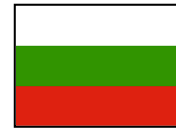
3. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията и съгласувателно становище, издадено от Министерството на културата*). **Представят се във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“.**

4. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, (*важи, в случай че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията*); **Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „rar“, „7z“ или „zip“.**

5. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; **Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

6. Подробни количествени сметки (КСС) за предвидените строително-монтажни работи (СМР), заверени от правоспособно лице; **Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „xlsx“, „xls“, „rar“, „7z“ или „zip“.**

7. Подробни количествени сметки (КСС) за предвидените строително-монтажни работи (СМР), въз основа на проведени пазарни проучвания, чрез събиране на оферти. **Представят се във формат „pdf“, „jpg“, „xlsx“ или „xls“./когато е приложимо/**



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

8. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (*изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности*); **Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**
9. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност , във връзка с т.8. (не се представя за дейности включващи обекти ново строителство). **Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**
10. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройството на територията за разходи за преместваеми обекти (*важи в случай, че проектът включва разходи за преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане*). **Представя се във формат „jpg“, „jpeg“, „pdf“, „zip“, „rar“ или „7z“.**
11. План схема за разполагане на преместваеми обекти и съоръжения (представя се ако има такива обекти). *Когато този документ не е представен към датата на подаване на проектното предложение, кандидатът трябва да го представи най-късно в срок за предоставяне на отговор по зададени въпроси от страна на КППП.* **Представя се във формат „pdf“ или „jpg**
12. Декларация от кмета на общината , че под терена , в който ще се изпълняват дейностите по проекта, са изградени или реконструирани водоснабдителните и/или канализационните системи (ВиК) или не се предвижда да се изградят или реконструират ВиК системи за период седем години, считано от датата на сключване на договора за предоставяне на финансовата помощ за съществуващи общински пътища, улици и тротоари и съоръженията и принадлежностите към тях. **Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.**

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата чрез подбор на проектни предложения №BG06RDNP001-19.693 по мярка 7.5. от Стратегията за водено от общностите местно развитие за територията на Местна Инициативна



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Група „Куклен-Асеновград“ е с няколко крайни срока за кандидатстване по периоди на прием, както следва:

1/ Първи прием с начален срок за подаване на проектните предложения: 09.12.2022г. и краен срок – 28.02.2023 г., 17:00 ч. - ПРИКЛЮЧИЛ

2/ Начална дата за подаване на проектни предложения -втори прием : 17.04.2024г.

Краен срок за подаване на проектни предложения- втори прием –15.06.2024 г., 17:00 ч.

Максималният разполагаем бюджет на съответната обява за прием се формира от разликата между първоначалния бюджет по мярката и стойността на финансовата помощ по одобрените от ДФЗ проектни предложения, и тази по одобрените от МИГ проектни предложения, за които към момента на обявяване на приема няма решение за предоставяне на финансова помощ от ДФЗ.

Размер на БФП ЗА ВТОРИ ПРИЕМ: 60 745лв.

Кандидатът в процедура може да иска разяснения по документите по условията за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване на следния електронен адрес: mig-kuklen-asenovgrad@abv.bg.

Разясненията се утвърждават от председателя на УС на МИГ или оправомощено от него лице. Разясненията, които се дават по отношение на настоящите Условия за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати. Разясненията се публикуват на електронната страница на Миг Куклен-Асеновград <http://mig-kuklen-asenovgrad.eu/> и на страницата на ИСУН в срок до две седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.

26. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

В срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектните предложения по настоящата процедура за прием могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

разяснения на e-mail: mig-kuklen-asenovgrad@abv.bg, като ясно се посочва номера на поканата за набиране на предложенията.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ Куклен-Асеновград няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати.

Въпроси и разяснения ще бъдат публикувани на интернет страницата на МИГ Куклен-Асеновград: <http://mig-kuklen-asenovgrad.eu/> и на <https://eumis2020.government.bg>.

МИГ Куклен-Асеновград си запазва правото да извършва промени в Условията за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл.26, ал.7 от ЗУСЕФСУ.

Уникален регистрационен номер /УРН/ на кандидата:

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата в ИСУН 2020, с цел набавяне на пълен набор от данни за издаване на уникален регистрационен номер /УРН/ от Държавен фонд „Земеделие“, в съответното поле е необходимо да се попълни:

1. Следната информация за издаване на уникален регистрационен номер /УРН/: ЕГН/ЛНЧ /Личен номер чужденец/; Документ за самоличност /№, дата на издаване, валидност/; Данни за представляващия юридическото лице, вкл. ЕГН, пол и възраст за представляващия /когато е приложимо/; Седалище и/или адрес по местоживееене /когато е приложимо/; Адрес за кореспонденция;

ИЛИ

В раздел 11 на електронния формуляр за кандидатстване по процедурата, кандидатите задължително декларират следното:

„Декларирам, че:

Съм запознат и съм съгласен с правилата за отпускане на финансова помощ по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.

Посочените от мен факти и обстоятелства са верни и съм съгласен да бъдат проверени на място от служители на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020г., ДФ „Земеделие“, от служители на УО на програмите, включени в стратегията и от упълномощени представители на Европейската комисия.



„Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 г.

Сдружение „МИГ Куклен - Асеновград”
Споразумение за изпълнение на СВОМР №РД50-33/19.04.2018Г.

Прикачените документи в т.12 са сканирани оригинали и представляват истински оригинали.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 и чл.248а, ал.2 он НК за предоставени от мен неверни данни и документи“.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

1. Документи за попълване от кандидата:

Приложение № 1 Декларация за свързани лица , съгласно Заповед РД 09-647/03.07.2019г. на РУО на ПРСР

Приложение № 2 Таблица за допустими инвестиции (ТДИ)

Приложение № 3 Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за личните данни (*Приложение № 12 от Наредба № 22/ 14.12. 2015 от МЗм*)

Приложение № 4 Декларация за нередности

Приложение № 5 а АНАЛИЗ РАЗХОДИ- ПОЛЗИ (финансов анализ)

Приложение № 5 б АНАЛИЗ РАЗХОДИ- ПОЛЗИ (таблица към анализа)

Приложение № 6 Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта.

Приложение № 7 Декларация за изкуствено създадени условия

Приложение № 8 ФОРМУЛЯР ЗА МОНИТОРИНГ

Приложение № 9 Декларация НСИ

Приложение № 10 Декларация за липса на основания за отстраняване по образец на МЗм- Приложение към Заповед №РД09- 365/27.04.2020, изм. със Заповед № РД09- 441/ 04.06.2020г. на Ръководителя на Управляващия орган на ПРСР 2014-2020 г.

Приложение № 11 Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕФСУ

2. Документи за информация :

Приложение 1 Критерии и методика АСД

Приложение 2 Критерии и методика ТФО

Приложение 3 Списъци с активи, за които ДФЗ има определени референтни цени.

Приложение 4 Запитване за оферта

Приложение 5 Официални статистически данни за етническия състав на населението по населени места от територията на МИГ

Приложение 6 Образец на административен договор